

**ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ**  
**„Драган Кеџман“**  
**Кучево**

ПИБ: 101276998  
МБР: 17310399  
Т.РЧ. 840-312664-29

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**ЗА 2023.ГОДИНУ**

**дел бр 046**

**29. јануар 2024.**

## САДРЖАЈ

1. Основни подаци
2. Организациона структура Центра за културу
3. Опис функција органа управљања
4. Приступ информацијама од јавног значаја
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Делатност Центра за културу
7. Прописи и правни акти који се примењују у раду Центра за културу
8. Подаци о приходима и расходима Центра за културу за 2023.годину
9. Подаци о јавним набавкама
10. Подаци о начину и месту чувања информација
11. Поступак добијања информација од јавног значаја
12. Извештај о раду Центра за културу за 2023.годину

Информатор о раду (у даљем тексту: Информатор) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС бр 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гасник РС“ бр.68/2010).

Информатор је израдио и објавио Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево (у даљем тексту: Центар за културу)

## **1. Основни подаци**

Назив и пуно име: Центар за културу „Драган Кеџман“

Адреса: Трг Вељка Дугошевића 30, 12240 Кучево

Шифра делатности: 9001 Извођачка уметност

Матични број: 17310399

ПИБ: 101276998

Облик организовања и шифра: Установа 85

Назив сектора делатности и шифра: Уметност; забава и рекреација

Текући рачун Центра: 840-312664-29

Електронска адреса: [kultkucevo@gmail.com](mailto:kultkucevo@gmail.com)

Веб сајт: [homoljskimotivikucevo.org](http://homoljskimotivikucevo.org)

Лице одговорно за тачност података у информатору је Марија Коџић, директора. Информатор је објављен на сајту Центра за културу. Његова електронска верзија се може преузети на интернет страници Центра за културу и снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде. Штампана верзија Информатора не постоји, али се заинтересованом лицу може одштампати текст последње верзије. Информатор у електронском или штампаном облику се може добити и у просторијама Центра за културу у Кучеву.

Рад Центра за културу је од 07:00 до 15:00 часова, радним данима.

## **2. Организациона структура Центра за културу**

Стручни послови у Центру за културу, обављају се онако како је то дефинисано Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за културу „Драган Кеџман“ Кучево од 23.03.2022 год, (дел бр 134).

Стручне и опште послове у Центру за културу обављају Директор установе, Самостални рачуноводствено финансијски сарадник, Организатор културних активности, Организатори програма и Помоћни радник.

Организовање и руковођење рада Установе врши директор преко радника на одговарајућим радним местима.

Директор Центра за културу може посебним актом образовати стална или повремена тела за извршавање појединих задатака и послова који захтевају заједнички рад различитих профила (који не припадају истој организационој јединици) или који захтевају ангажовање стручних радника изван Центра за културу.

	Подаци о запосленима	Број зап.	Кратак опис послова
<b>Директора</b>	Марија Коцић	1	Организује и руководи радом Установе
<b>Самостални рачуноводствено финансијски сарадник</b>	Жељко Станојловић	1	Ажурирање улазно излазне документације, Припрема података за израду финансијских образаца
<b>Организатори програма</b>	Далиборка Михајловић Јасмина Благојевић Невенка Гордић Ташић Габријела Јовановић Ковачевић	4	Контролише извршавање послова, израђује планове и програме рада, планира распоред рада установе; распоређује послове на непосредне извршиоце; контролише реализацију пројекта / програма у земљи и иностранству;
<b>Организатор културних активности</b>	Бранко Кеџман	1	Припрема, координира службом организације планираних активности пројектата/ програма; - Контролише извршавање послова; - Израђује планове и програма рада, учествује у планирању распореда рада установе; - Пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима; - Контролише реализацију пројектата/програма у земљи и иностранству - Врши послове организације и координације рада за потребе свих догађаја и редовних дешавања у установи у делу обезбеђивања техничких услова, поштовања реда и односа према имовини и стварима установе; - Прави план рада и извештаје о раду ( месечне и годишњи) у оквиру својих послова и радних задатака,
<b>Помоћни радник</b>	Драган Миловановић	1	Врши послове техничког одржавања

## Контакт подаци

	Име и презиме	Телефон	Електронска пошта	Адреса
<b>Директорка Центра за културу</b>	Марија Коцић	012/852466	kultkucevo@gmail.com	Трг Вељка Дугошевића 30
<b>Организаторка програма</b>	Невенка Гордић Ташић	012/852466	kultkucevo@gmail.com	Трг Вељка Дугошевића 30

### 3. Опис функција органа управљања Центром за културу

Директор организује и руководи радом Установе; Доноси акт о организацији систематизацији послова и друга акта предвиђена Законом, Статутом и Правилницима Установе; Извршава одлуке управног одбора Установе; Заступа Установу; Стара се о законитости рада Установе;

Одговоран је за спровођење програма рада Установе; Закључује уговоре о раду са радницима Установе, уговоре о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запосленог и послодавца, споразуме о преузимању радника; доноси све врсте решења предвиђене Законом, издаје налоге и наредбе. Одговоран је за материјално – финансијско пословање Установе; Закључује уговоре о делу и вршењу повремених и привремених послова; Доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, противпожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објекта, средстава и радника Установе, као и животне средине; Путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Установе; Извршава обавезе предвиђене Законом, Статутом и осталим општим и појединачним правним актима Установе;

Управни одбор чине: председник и 4 (четири) члана . На седницама Управног одбора се расправља о свим текућим питањима од интереса у вршењу делатности Центра за културу. Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова, који у свим пословима по овлашћењима из Статута и овог пословника замењује председника у одсуству. Председник Управног одбора припрема и сазива седнице по својој иницијативи.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу управног одбора у року од 7 (седам) дана по пријему захтева : најмање 2(два) члана Управног одбора Центра за културу; Надзорног одбора Центра; Директора Центра; Организације синдиката Центра.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, контролише годишње и периодичне извештаје о раду и пословању, годишњи обрачун, указује на евентуалне пропусте у раду, органа организације , директора, и врши друге послове предвиђене законом.

Чланови Управног одбора Центра за културу у Кучеву су:

Рајка Живковић , председник

Саша Траиловић, члан

Ивана Миловановић, члан  
Невенка Гордић Ташић, члан  
Габријела Ковачевић Јовановић, члан.

Чланови Надзорног одбора Центра за културу Кучево су:  
Мирко Петровић, председник,  
Драгољуб Јовановић, члан,  
Далиборка Михајловић, члан.

#### **4. Приступ информацијама од јавног значаја**

Све информације којима Центар за културу располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Центра за културу, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр 120/04). Информације о начину подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја дате су у тачки 11 овог Информатора.

Приступ информацијама омогућен је у седишту Центра за културу на адреси Трг Вељка Дугошевића 30, 12240 Кучево, или позивом на број 012/852466 или путем електронске поште [kultkucevo@gmail.com](mailto:kultkucevo@gmail.com).

Одговорно лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама је директорка Марија Коцић.

Лице одговорно за сарадњу са медијима је такође директорка Марија Коцић.

#### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

До дана израде информатора најчешће тражене информације су биле оне о трошковима репрезентације, путним трошковима и броју запослених по ауторским и уговорима о делу.

#### **6. Делатност Центра за културу**

Установа је основана ради обављања културних делатности од значаја за општину Кучево, односно организовања културних и образовних програма на територији општине Кучево. Рад Центра је пре свега фокусиран на становништво општине Кучево и креирање културног живота и задовољавање културних потреба локалне заједнице.

Центар за културу „Драган Кецман“ Кучево, под различитим називима, последње четири деценије носилац је свих културних дешавања у граду и на подручју целе општине Кучево.

Установа је организатор Смотре изворног народног стваралаштва „Хомољски мотиви“, и Међународног фестивала телевизијског етнолошког филма – ФЕТЕФ. Од битнијих програма која се одржавају сваке године издвајамо организацију или

суорганизацију манифестација: Општинска смотра дечјег изворног стваралаштва, Такмичење села општине Кучево, Општинско такмичење рецитатора.

У редовне активности Центра убрајају се рад Фолклорног ансамбла, Аматерског позоришта и Школе за глуму.

Током године Установа организује радионице, ликовне изложбе, књижевне вечери, концерте, трибине, позоришне представе и друге програме, како аматерских, тако и професионалних стваралаца.

Такође, простор Центра за културу користи се за свечаности, програме и активности других установа и организација.

Зграда Центра за културу налази се на главном градском тргу и има три нивоа. На првом нивоу налазе се улазни хол који по потреби служи као додатни галеријски простор, велика сала са 450 седишта и позорницом површине око 120 квадрата, затим, галерија и помоћне просторије.

На другом нивоу зграде налази се мала сала за састанке, сликарски атеље и канцеларијски простор, док се на трећем спрату налазе просторије Библиотеке „Никола Сикимић Максим“ и диско сала коју користе групе за рекреацију и Фолклорни ансамбл. Укупна корисна површина зграде је око 2.500 квадратних метара.

## **7. Прописи и правни акти који се примењују у раду Центра**

Закон о раду;

Закон о безбедности и здрављу на раду;

Закон о јавним набавкама;

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

Закон о буџету РС;

Уредба о буџетском рачуноводству;

Закон о ауторским и сродним правима;

Закон о печату државних и других органа;

Закон о заштити од пожара;

Закон о службеној употреби језика и писама;

Закон о платама у државним органима и јавним службама;

Посебан колективни уговор за запослене у установама културе чији је оснивач

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе;

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ;

Закон о спречавању злостављања на раду;

Закон о пензијском и инвалидском осигурању;

Закон о рачуноводству и ревизији;

Закон о архивској грађи и архивској делатности;

Закон о спречавању корупције;

Закон о заштити узбуњивача;

Закон о информационој безбедности;

Закон о заштити података о личности;

и други подзаконски акти.

## 8. Подаци о приходима и расходима

Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево своју делатност обавља преко три текућа рачуна и то:

Редован рачун број 840-312664-29

Рачун сопствених прихода број 840-312668-17

Рачун за исплату боловања број 840-106764-33

Центар за културу је у току 2023.године остварио следеће приходе:

Приходи из општинског буџета у износу од 32.115.166,39 динара

Сопствени приходи у износу од 124.638,36 динара

Наменски трансфери од министарстава 399.999,98 динара

Донације за смотру Хомољски Мотиви 2.600.000,00

Укупно остварени приходи износе 32.115.166,39 динара

Центар за културу Кучево је у 2023.години остварио следеће трошкове исказане кроз програмске активности:

Програмска активност 1 – Функционисање локалних установа културе у износу од 22.440.428,54 динара

Наведена програмска активност обухвата редовне трошкове пословања Центра као и трошкове зарада запослених радника и трошкове ангажована лица по уговору. Значајнији трошкови у оквиру ове програмске активности представљају:

Бруто зараде запослених 6.541.435,25 динара

Доприноси на зараде на терет послодаваца 991.027,52 динара

Трошкови електричне енергије 588.065,97 динара

Трошкови огрева (огревно дрво) 1.417.197,38 динара

Комуналне услуге 205.427,09 динара

Трошкови осигурања објеката и имовине 169.673,64 динара

Трошкови стручних услуга и ауторских уговора 871.019,74 динара

Трошкови ангажованих лица по уговору о делу 8.616.522,17 динара

Трошкови пројектне документације 425.200,00 динара

Трошкови канцеларијског материјала 135.555,67 динара

Трошкови осталих материјала 105.941,33 динара

Трошкови набавке средстава за одржавање хигијене 130.133,26 динара

Новчана казна 200.000,00 динара

Набавка опреме 297.500,24 динара

Програмска активност 2 – Подстицај културном и уметничком садржају у износу од 2.803.511,91 динара.

Значајни трошкови у оквиру ове програмске активности представљају

Трошкови превоза при наступу фолклора 195.000,00 динара

Трошкови медијских услуга 309.300,00 динара

Трошкови угоститељских услуга 142.430,00 динара



Трошкови стручних услуга и ауторских уговора 102,272,06 динара  
Трошкови уговора о делу 300.306,53 динара  
Трошкови одржавања позоришних представа и мјузикала 1.411.855,52 динара  
Трошкови набавке годрива за превоз фолклора и аматерског позоришта 118.821,83 динара

Пројекат СМОТРА ХОМОЉСКИХ МОТИВА 2023.- 8.647.495,97 ДИНАРА

Пројекат ВЕЛИКАНИ КУЧЕВА – 908.455,38 ДИНАРА

Пројекат ФЕСТИВАЛ АМЕТЕРСКИХ ПОЗОРИШТА – 439.949,84

Укупни трошкови Центра за културу по свим горе наведеним ставкама су износили 35.240.760,95 динара.

Преостала средства на рачуну Центра за културу на дан 31.12.2023.године износе 3.070,66 динара.

## **9. Подаци о јавним набавкама**

Центар за културу спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр124/12).

У 2023. спревела је 54 поступака набавке мале вредности у складу са Планом јавних набавки за 2023.годину.

## **10. Подаци о начину и местима чувања носача информација**

Штампани материјал којим располаже Центар за културу, архивира се у посебним регистраторима и чува у за то намењеним просторијама.

Дигитални материјал се чува на хард дисковима као и на компакт дисковима. Сlike се чувају у посебним складиштима и галеријама. Целокупан инвентар, укључујући и сlike се пописује једном годишње и пописне листе се чувају у архиви.

## **11. Подаци о врстама информација којима Центар располаже**

Све информације којима Центар располаже, акоје су настале у раду и у вези са радом Центра, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник“ бр 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010). Центар омогућава остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију, упорављање и стручни рад. Заинтересована лица могу извршити увид у записнике и одлуке са седница Управног одбора и Надзорног одбора Центра за културу, осим у случајевима утврђеним чланом 9-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник“ бр 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) и у случајевима кад Управни/Надзорни одбор донесе

одлуку о седници која је затворена за јавност, као и о одлукама чији приступ је затворен, односно ограничен на одређени период у интересу Центра за културу.

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

**ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ДРАГАН КЕЦМАН“**

Трг Вељка Дугошевића 30,12240 Кучево

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

Адреса

дана \_\_\_\_ 20\_\_ године

Други подаци за контакт

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

## 12.Извештај о раду Центра за културу за 2023.годину

Програм рада Центра за културу „Драган Кеџман“ Кучево за 2023. годину, базирао се на програмским активностима, и настојањима да, у складу са могућностима, унапредимо и побољшамо услове рада за све извођаче програма или кориснике простора у нашој установи, имајући у виду потребу и захтеве локалне заједнице.

Програмске активности Центра за културу Кучево, с једне стране, дефинисане су традиционалним манифестацијама чији је организатор Установа: Смотра народног стваралаштва „Хомолски мотиви“, међународни Фестивал телевизијског етнолошког филма - ФЕТЕФ, Фестивал „Труба Мирослава Матушића“ које су заједно са програмом поводом годишњице рођења Ђорђа Марјановића чиниле пројекат „Великани Кучева“, као и низ других манифестација где је Центар за културу пружао организациону, кадровску и техничку подршку. У односу на предходну годину, новина је Фестивал аматерских позоришта који је произишао из успешног рада наше аматерске трупе и сарадње са позориштима из околних општина. С друге стране, програмске активности подразумевају развој локалног аматеризма али и организацију и реализацију професионалних програма (позоришне представе, концерти и слично).

У оквиру програма рада, поред набројаних манифестација, значајно место имали су и рад Аматерског позоришта, Фолклорног ансамбла, певачке групе, годишњи излагачки програм Галерије савремене уметности, издавачка делатност, радионице, биоскопске пројекције, разне промоције, сарадња и подршка програмима и активностима других установа, невладиног сектора, локалне самоуправе и других организација. Посебан сегмент програмских активности чинила је појачана сарадња са установама културе из окружења, по принципу размене програма, али и са другим општинама и градовима захваљујући чланству у струковним организацијама и асоцијацијама.

Такође, Установа је радила и на даљем уређењу и опремању простора одређеног за градску галерију (бивши сликарски атеље Драгана Кеџмана), како би се сада већ значајан фонд уметничких дела изместио и био доступан публици у адекватном простору.

Реконструкција објекта подразумевала је и завршетак радова на постављању лифта, уређењу унутрашњих просторија и прилазних стаза за неометани приступ особама са инвалидитетом као и тротоара, платоа и степеница ка главном и службеном улазу; уређење сликарског атељеа као мултимедијалног простора; промена олука и уређење одвода кишнице; реконструкција велике сале; реконструкција тоалета; санацију терасе изнад главног улаза у зграду.

Посебну ставку у активностима Установе чинила је набавка опреме за потребе организације и реализације програма. У првом реду то су расвета у великој сали, пројекциона опрема, додатно озвучење за потребе већих концерата и манифестација.

Центар за културу је донео и предлог План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности који је усвојен на седници Управног одбора у децембру, и у складу са њиме, предузете се одређене мере из тог Плана како до повреде родне равноправности не би дошло.

Укупан број посетилаца у Центру за културу на наведеним манифестацијама износио је око 2.500 особа.

Јануар 2024. године

Центар за културу Кучево  
директорка  
Марија Коцић