

# **СТАТУТ**

**ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “Драган Кеџман” КУЧЕВО**

**КУЧЕВО 2021.године**

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама (``Службени гласник РС`` 42/91 и 71/94) и члана 44. став 1. тачке 1. Закона о култури (Службени гласник 72/2009.), Закона о изменама и допунама Закона о култури (Службени гласник РС 13/2016 и 30/2016) и Уредбе Владе Републике Србије о класификацији делатности (Службени гласник РС 54/2010) Управни одбор Центра за културу на седници одржаној дана 23.08.2016. донео је Статут Центра за културу, а на седници одржаној 14.01.2021, дел број 46, а на основу Закључка број I-06-1-224/2020, донетог на скупштини општине Кучево одржаној дана 18.12.2020. усвојило пречишћени текст Статута :

## **СТАТУТ**

### **УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „Драган Кеџман“ КУЧЕВО**

**-пречишћени текст-**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом се регулишу основна питања рада и организације Центра за културу у Кучеву , (у даљем тексту: Центар)

##### **Члан 2.**

Центар за културу је правни следбеник Спомен дома културе „Вељко Дугошевић“ из Кучева, који је основан Одлуком Скупштине општине Кучево бр. 592-1/92-01 од 28.02.1992. године, и уписан у судски регистар Привредног суда Пожаревац под бројем регистарског улошка 1-564-00 решењем Фи. 1531/93 од 03.03.1993.године

Скупштина општине Кучево је основала Установу Центар за културу „Вељко Дугошевић“ Кучево својом Одлуком 06-1-26/00-01 од 24.5.2000.године.

##### **Члан 3.**

Фирма оснивача гласи: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО .  
Седиште оснивача је у Кучеву, улица Светог Саве 76.

##### **Члан 4.**

Установа ће пословати под називом: Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево .  
Седиште Центра за културу је у Кучеву, Трг Вељка Дугошевића 30.

## **Члан 5.**

Статутом Центра ( у даљем тексту Статут) уређују се основна организација рада и пословања Центра за културу Кучево , а нарочито:

- I основне одредбе
- II оснивање и циљеви центра
- III фирма и седиште центра
- IV делатност центра
- V заступање и представљање центра
- VI печат, штампил, матични број и пословна акта центра
- VII унутрашња организација центра
- VIII имовина центра
- IX финансирање и покриће губитака центра
- X органи установе, избор и опозив и делокруг рада центра
- XI вршење надзора од стране оснивача
- XII права,обавезе и одговорност органа центра
- XIII општи акти и начин доношења општих аката центра
- XIV статусне промене

## **II Оснивање и циљеви Центра**

### **Члан 6.**

Центар се оснива као правно лице ради обављања културне делатности којим се обезбеђује остваривања права грађана ,односно задовољавање потреба грађана ,као и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

### **Члан 7.**

Центар за културу Кучево послује средствима у државној и друштвеној својини на начин прописан Законом.

Средства која чине имовину Центра су:

1. Средства у државној својини, ствари изграђене, односно прибављене средствима у државној својини, односно приходи остварени по основу улагања државног капитала у центар , а којима управља, користи и под условима утврђеним законом или одлуком надлежног органа Скупштине општине Кучево , располаже Центар.
2. Право својине на другим покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и другим имовинским правима.

## **III Фирма и седиште Центра**

## Члан 8

Фирма под којом установа послује гласи: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „Драган Кецман“ Кучево .

## Члан 9

Седиште фирме је у Кучеву , Трг Вељка Дугошевића 30.

## IV Делатност Центра

### Члан 10.

Делатност установе Центра за културу је:

5811 Издавање књига

Обухвата издавање:

-књига у штампаном или електронском облику,у аудио запису или на интернету

-брошура,проспеката,летака и сличних публикација,укључујући издавање речника и енциклопедија

-атласа,мапа и карата

-енциклопедија на компакт дисковима

5920 Издавање звучних записа

Обухвата активности у вези са производњом оригиналних звучних записа на тракама ЦД-овима;објављивање ,промовисање и дистрибуција звучних записа трговини на велико,на мало и јавности директно.Овде спадају и услужне активности приликом снимања звучних записа укључујући продукцију раније снимљеног радио-програма

Обухваћене су активности у оквиру музичког издаваштва ,односно активности у вези са остваривањем ауторског права на музичким делима,промоцију и коришћење тих музичких дела на радију,телевизији,у филмовима директним преносима,штампаним и другим медијима

Јединице које се баве тим активностима могу бити носиоци ауторског права или деловати као заступник носиоца ауторског права у његово име

Обухвата и објављивање нотних записа и аудио-књига

5819 Остала издавачка делатност

Обухвата:

-издавање (укључујући on-line):каталога,фотографија,гравира разгледница,честитки,формулара,постера и репродукција уметничких дела,рекламног материјала,осталог штампаног материјала и издавање статистичких и других информација

5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима,било да обедују припремљене оброке у објекту,да их носе са собом или да им се они достављају.Укључено је припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила

8230 Организовање састанака и сајмова

Обухвата:организацију,промоцију,и вођење послова приликом одржавања сајмова,конгреса,конференција и састанака без обзира да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се одржавају

- 8559 Остало образовање  
Обухвата:  
-образовање које није дефинисано према степенима образовања  
-академско туторство  
-центре за учење који нуде поправне курсеве  
-припрема часова за полагање испита  
-учење језика и конверзације  
-обуку за рад на рачунарима  
-верску поуку  
-обуку за спасиоце на базенима и плажама  
-обуку за преживљавање у природном окружењу  
-обуку за јавне наступе  
-обуку у брзом читању
- 9001 Извођачка уметност  
Обухвата:  
-постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа,припрему извођења концерата као и других врста сценског извођења  
-активности позоришних трупа,дружина,оркестара или музичких група и циркуса  
-активности самосталних уметника као што су глумци,плесачи,музичари и водитељи
- 9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности  
Обухвата:  
-помоћне активности у оквиру извођачке уметности,позоришних плесних представа,концерата и оперских представа и других врста сценског извођења  
-активности редитеља,продуцента,сценографа,сценских радника,мајстора светла  
-активности продуцента или организатора уметничких догађаја са сценском опремом или без ње
- 9003 Уметничко стваралаштво  
Обухвата:  
-активности самосталних уметника као што су вајари,сликари,цртачи цртаних филмова,карикатуристи,гравери,бакроресци,литографи и др.  
-активности писца у свим областима укључујући белетристику,техничке текстове итд.  
-активности слободних новинара (уметничких критичара)  
-рестаурација слика,филмова и књига
- 9329 Остале забавне и рекреативне делатности  
Обухвата:  
-рад аутомата за играње игрица  
-активности рекреативних паркова  
-организацију рада објекта за рекреацију  
-вашаре и сајмове рекреативне природе  
-организацију простора за плес  
Укључује делатност продуцента или организатора забавних приредби уживо
- 5911 Производња кинематографских дела ,аудио-визуелних производа и телевизијских програма  
Обухвата:производњу кинематографских дела телевизијског програма или телевизијских реклама
- 5913 Дистрибуција кинематографских дела,аудио-визуелних дела и телевизијских програма  
Обухвата:  
-дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа биоскопима,ТВ станицама,мрежама и другим приказивачима  
-обезбеђивање права права на дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа
- 5914 Делатност приказивања кинематографских дела  
Обухвата:

- овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама
- активности кино клубова
- 6391 Делатност новинских агенција
- Обухвата:
- делатност новинских удружења и агенција које снабдевају медије вестима,фотографијамаи репортажама
- 7420 Фотографске услуге
- Обухвата:
- израда фотографија у комерцијалне сврхе за потрошаче
- обрада филмова
- делатност фото репортера
- микрофилмовање докумената
- 7311 Делатност рекламних агенција
- Обухвата:
- креирање и објављивање рекламе
- креирање и постављање рекламе на отвореном простору,на рекламним таблама
- промовисање производа
- маркентишке активности на месту продаје
- рекламирање путем поште
- 7312 Медијско представљање
- Обухвата:
- медијско представљање,нпр.продају и препродају простора и времена за медијске кампање усмерене на тражење купца
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића
- Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:
- у баровима
- у тавернама
- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима
- продају пића са специјализованих возила
- 4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- Обухвата продају на мало:
- књига из свих области
- 4791 Трговина на мало посредством поште или интернета
- 4690 Неспецијализована трговина на велико
- 6820 Издајмљивање некретнина и управљање њима

У оквиру Центра делује фолклорни ансамбл народних песама и игара .

## Члан 11.

Средства за обављање делатности обезбеђују се:

- из буџета Оснивача
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту

-донаторством и из других извора у складу са законом  
Средства се могу обезбедити уступањем ауторских права, од легата и других поклона и реклама.

#### **Члан 12.**

Центар је правно лице и за своје обавезе одговара својом имовином.  
Центар се уписује у регистар код надлежног органа кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности утврђене законом.  
Уписом у регистар код надлежног органа Центар стиче својство правног лица.

### **V Заступање и представљање**

#### **Члан 13.**

Центар заступа директор у границама овлашћења прописаним законом, оснивачким актом, статутом Центра и одлукама Управног и Надзорног одбора Центра.

Директор Центра може другом лицу дати пуномоћје за заступање Центра и то првенствено у поступку пред судовима, државним и другим органима и организацијама ( парнични, кривични, управни поступак и друго).

#### **Члан 14.**

Директор представља Центар и потписује акта у име Центра.

За располагање новчаним средствима и потписивање докумената у вези са тим, директор Центра може појединачним актом овластити једног или више запослених Центра с тим што су исти дужни да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

### **VI Печат ,штамбиљ,матични број и ПИБ**

#### **Члан 15.**

Центар има свој печат и шtamбиљ.

#### **Члан 16.**

Центар за културу има печат округлог облика пречника 30 мм. По ободу, исписано је текстом на српском језику ћириличним писмом: Центар за културу „Драган Кеџман“ – Кучево.  
У средини печата налази се графички симбол знања и уметности – отворена књига.

#### **Члан 17.**

Поред печата, Центар за културу има и шtamбиљ који је правоугаоног облика, димензија 55X 18 мм са следећим текстом исписаним ћириличним писмом:

Центар за културу  
„Драган Кеџман“

Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.  
К у ч е в о

#### **Члан 18.**

О потреби постојања неког другог печата као и о броју примерака, величини, скраћеном називу центра одлучује Директор Центра.

#### **Члан 19.**

Печат се чува и њиме рукује у просторијама Центра, а изузетно се може користити ван Центра када треба извршити службене радње ван Центра.

Директор одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужно је да га чува на начин којим се онемогућава неовлашћано коришћење печата.

Печат који је постао неодговарајући, ставља се ван употребе и мора се комисијски уништити.

#### **Члан 20.**

Центар има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику и ПИБ под којим се води код надлежне филијале Пореске управе.

МАТИЧНИ БРОЈ: 17310399

ПИБ : 101276998

#### **Члан 21.**

Пословна акта Центра намењена трећим лицима ( меморандум, фактура, наруџбеница и др.) поред фирме и седишта Центра садржи број рачуна и матични број центра, ПИБ и и-меил центра.

### **VII Унутрашња организација**

#### **Члан 22.**

У складу са предметом делатности, а у циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из предмета делатности у Центру се организују службе и други облици рада и организовања.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

### **VIII Имовина Центра**



### **Члан 23.**

Имовину Центра чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину ( основни капитал ) чини оснивачки улог Скупштине општине Кучево , имовина стечена досадашњим радом и пословањем Центра, као и имовина стечена по другим основама.

### **Члан 24.**

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

### **Члан 25.**

Центар остварује добит обављањем својих делатности, односно продајом производа и вршењем услуга и других делатности наведених у овом статуту.

Успех у пословању је збир или разлика пословног резултата, резултата финансирања, непословног и ванредног резултата и резултата ревалоризације и исказује се као добит, односно као вишак прихода или као губитак.

## **IX Финансирање и покриће губитака**

### **Члан 26.**

Центар се финансира и суфинансира из буџета оснивача, тако што висину утврђује оснивач на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма Центра.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20.08. текуће године за наредну годину.

### **Члан 27.**

Висину средстава из претходног члана, утврђује оснивач а на основу годишњег Финансијског плана, а исплата се врши на основу Захтева о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу средстава. Поменути извештај је саставни део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за протеклу годину.

## **Члан 28.**

Оснивач може суфинансирати текуће расходе и издатке који се не финансирају редовно из њиховог буџета ,ако својим програмима трајније задовољавају културне потребе грађана.

## **Члан 29.**

Поред финансирања Центра са њиховим програмима рада у културу се финансирају и пројекти у култури. Министарства,орган аутономне покрајине,односно орган јединице локалне самоуправе расписују јавне конкурсе ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури,пројеката музичких, уметничких стручних истраживања у култури. На овим конкурсима право ућешћа имају установе ,уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, као и други субјекти у култури, осим установа културе чији је оснивач Република Србија,аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, те не могу учествовати у конкурсима које расписују њихови оснивачи.

## **Члан 30.**

Покриће губитака Центра врши на терет добитка из ранијих година.

## **Члан 31.**

У случају да Центар не покрије исказане губитке као и дуговања према повериоцима исте ће у име и за рачун Центра покрити Оснивач.

## **Члан 32.**

Центар на почетку пословне године доноси финансијски план и програм рада за ту годину, као основ за праћење рада и пословања у истој.

Центар може доносити и средњорочне и дугорочне планове и програме развоја Центра у целини или за поједине делатности, што ће зависити и од планова Оснивача – Скупштине општине Кучево обзиром да је Центар основан за обављање делатности на подручју општине Кучево .

## **Х Органи Центра,избор,опозив и делокруг рада**

### **Члан 33.**

Органи Центра су директор,Управни одбор и Надзорни одбор.

### **Члан 34.**

**УПРАВНИ ОДБОР** је орган управљања Центра.

### **Члан 35.**

Управни одбор у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси Статут Центра
- 2) доноси опште акте Центра (Правилник о раду, Правилник о поступку израде финансијског плана, Правилник, Правилник о набавкама, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о начину исплате накнаде трошкова превоза..)
- 3) утврђује пословну и развојну политику,
- 4) одлучује о пословању Центра ,
- 5) доноси програм рада Центра на предлог директора,
- 6) доноси годишњи финансијски план
- 7) усваја годишњи обрачун,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању
- 9) даје предлог о статусним променама у складу са законом
- 10) доноси одлуку о формирању уметничког већа
- 11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора.
- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс Уговора у складу са законом о раду
- 13) доноси Пословник о раду управног одбора
- 14) усваја План јавних набавки

#### **Члан 36.**

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност 30% представника мање заступљаног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### **Члан 37.**

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора сазива и истима председава председник а у његовом одсуству заменик председника.

#### **Члан 38.**

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора, или у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника ,односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком рока мандата и разрешењем.

Оснивач установе ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

1.на лични захтев

2.ако обавља дужност супротно одредбама закона

3.ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе

### **Члан 39.**

За рад у Управном одбору чланови имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној одлуком Оснивача.

### **Члан 40.**

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду управног одбора.

О раду Управног одбора води се потребна и прописана евидениција.

### **Члан 41.**

**ДИРЕКТОР** руководи центром

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор Центра се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор Центра,60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс се објављује на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од осам дана ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања конкурса.Неблаговремене или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису поднети сви потребни докази,Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од 3 дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата у даљем тексту: ЛИСТА) и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача,односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

### **Члан 42.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра,без претходно спроведеног јавног конкурса,у случају када директору престане дужност пре истека мандата,односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове за избор кандидата за директора и има иста права, обавезе и овлашћења директора.

#### **Члан 43.**

Директор у оквиру своје надлежности:

1. организује и руководи радом Центра,
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга акта предвиђена Законом,
3. извршава одлуке управног одбора Центра,
4. заступа Центар,
5. стара се о законитости рада Центра,
6. одговоран је за спровођење програма рада Центра
7. закључује појединачни колективни уговор Центра са оснивачем и организацијом синдиката Центра,
8. закључује уговоре о раду са радницима Центра, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења ,о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима радника, комисијама и др., налоге, наредбе
9. одговоран за материјално-финансијско пословање Центра
10. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и уговора о делу,
11. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, против пожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и радника Центра, као и животне средине,
12. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћење за заступање Центра, у границама прописаних законом
13. изриче дисциплинске мере
14. доноси решења о исплати стимулације за исказане посебне резултате рада запослених

#### **Члан 44.**

Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине Кучево .  
Мандат директора Центра траје четири године са правом поновног избора.

#### **Члан 45.**

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

#### **Члан 46.**

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да поседује високу стручну спрему друштвеног смера и најмање пет година радног искуства у струци.
- 2) дужан је да предложи програм рада и развоја установе
- 3) да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности, за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

#### **Члан 47.**

У Центру се образује **НАДЗОРНИ ОДБОР** тако што чланове именује и разрешава оснивач, а председника надзорног одбора именује оснивач из редова чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има најмање три члана.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе.

#### **Члан 48.**

Највише једна трећина надзорног одбора именује се из редова запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико га нема, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### **Члан 49.**

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора центра у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Центра,

2. прегледа периодичне и годишње обрачуна Центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге Центра воде уредно и у складу са законом,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању, који се подnose Управном одбору Центра
5. подноси извештаје о резултатима свог надзора Скупштини општине Кучево и Управном одбору Центра

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

#### **Члан 50.**

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

### **XI Вршење надзора од стране оснивача**

#### **Члан 51.**

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежан орган Скупштине општине Кучево, тј. врши непосредан увид у рад Центра преко својих представника у управном и надзорном одбору. У циљу остварења циљева и задатака због којих је основао Центар, поред мера инспекцијског надзора, може преузимати и све друге законом дозвољене мере да се ти циљеви и задаци реализују, односно отклоне сметње у реализацији истих.

Кад орган, надлежан за вршење надзора утврди да центар не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће рок за испуњење тих услова и о томе обавестити Оснивача.

Уколико Центар не испуни услове у одређеном року, надлежни орган ће решењем забранити рад Центра и о томе обавестити Оснивача

#### **Члан 52.**

Центар може бити укинут:

-ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности

-ако не постоје услови за обављање делатности

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности ако:

-не постоји потреба за њеном делатношћу

-потребе за делатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин

-не остварује законом утврђене циљеве и задатке

#### **Члан 53.**

Поступак за укидање Центра покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о укидању доноси оснивач, на основу којег се спроводи поступак редовне ликвидације у складу са законом.

#### **Члан 54.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се Закон о раду и Посебан колективни уговор у делатности културе.

### **XII Права,обавезе и одговорност органа Центра**

#### **Члан 55.**

Органи управе Центра ( Управни одбор и директор Центра) и Надзорни одбор имају права и обавезе и одговорности утврђене законом, оснивачком актом и овим Статутом.

#### **Члан 56.**

Чланови Управног одбора Центра, за одлуке које донесу по сопственој иницијативи или супротно предлогу директора Центра или другог овлашћеног органа оснивача или Центра, а истим проузрокују Центру, повериоцима и оснивачу штету, одговарају солидарно за насталу штету, ако је одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује. Члан Управног одбора не сноси одговорност за штету ако издвоји своје мишљење на записник.

Чланови Управног одбора и директор центра одговарају солидарно за штету коју проузрокују центру, повериоцима и оснивачу одлуком, која се на предлог директора, лица овлашћеног од директора или без предлога а у присуству директора, који не издвоји своје мишљење нити касније у прописаном року не преузме одговарајуће мере, донесе на седници Управног одбора, а та одлука је донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

#### **Члан 57.**

Чланови Надзорног одбора Центра одговарају Центру и оснивачу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом. Чланови надзорног одбора Центра могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора Центра, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису известили оснивача нити упозорили Управни одбор и директора Центра да је одлука штетна за Центар, повериоце или оснивача.

#### **Члан 58.**

Одговорност Управног одбора, директора и Надзорног одбора Центра за нанету штету Центру, повериоцима и оснивачу, утврђује се у поступку пред надлежним судом који могу покренути Управни одбор, Надзорни одбор, овлашћени орган оснивача или повериоци чија потраживања износе најмање десетину основног капитала, ако то Управни одбор, Надзорни одбор или овлашћени орган оснивача не учине то у року од 30 дана.

#### **Члан 59.**



У установи се образује уметнички савет, саветодавног карактера, који се бави начелним питањима од значаја за културни живот наше средине и разматра и предлаже идеје које могу да унапреде задовољење културних потреба публике града.  
У састав уметничког савета се бирају лица високог уметничког и стручног интегритета, ауторитета и дугогодишњег искуства.  
Управни одбор установе доноси одлуку о формирању уметничког савета.

#### **Члан 60.**

Уметнички, програмски или стручни послови у установама могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора установе и самосталних уметника или других физичких лица.

### **XIII Општи акти Центра**

#### **Члан 61.**

Општи акти Центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, ако законом и Статутом није другачије прописано.

#### **Члан 62.**

Статут је основни општи акт Центра.  
Статутом Центра се у складу са законом уређују основна питања која се односе на организацију рада и пословања Центра  
Статут Центра доноси Управни одбор Центра, а сагласност на исти даје оснивач.

#### **Члан 63.**

Правилник о раду је општи акт Центра којим се у складу са законом и Статутом ближе уређују односи из рада и радних односа. Правилник о раду ће Управни одбор ускладити са Статутом центра и усвојити у року од 90 дана од дана давања сагласности на овај Статут.

### **XIV Статусне промене**

#### **Члан 64.**

Центар се може спојити са другом установом, поделити на две или више установа и променити облик.

#### **Члан 65.**

Спајање установа може се вршити преузимањем друге установе, припајањем другој установи или спајање новим оснивањем.

Спајање установа врши се на основу уговора који закључују установе, а на који сагласност даје оснивач.

Давање сагласности од стране оснивача подразумева истовремено и промену оснивачког акта.

#### **Члан 66.**

Спајање, припајање и подела Центра врши се одлуком коју доноси Управни одбор Центра. Сагласност на одлуку о статусним променама Центра даје оснивач. Давање сагласности од стране оснивача подразумева и истовремену промену оснивачког акта.

**Члан 67.**

Промена облика Центра може се извршити под условима прописаним законом.

**Члан 68.**

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

**Члан 69.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 113/72-1 од 23.4.2013. године.

**Члан 70.**

Статут ступа на снагу даном доношењем Решења о давању сагласности Скупштине општине Кучево .

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ  
„Драган Кеџман“  
УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК  
Александра Ракић