

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
„Драган Кеџман“
К у ч е в о

ПИБ: 101276998
МБР: 17310399
Т.РЧ. 840-312664-29

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЗА 2022.ГОДИНУ

фeбpуap 2023.

САДРЖАЈ

1. Основни подаци
2. Организациона структура Центра за културу
3. Опис функција органа управљања
4. Приступ информацијама од јавног значаја
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Делатност Центра за културу
7. Прописи и правни акти који се примењују у раду Центра за културу
8. Подаци о приходима и расходима Центра за културу за 2022.годину
9. Подаци о јавним набавкама
10. Подаци о начину и месту чувања информација
11. Поступак добијања информација од јавног значаја
12. Извештај о раду Центра за културу за 2022.годину

Информатор о раду (у даљем тексту: Информатор) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС бр 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гасник РС“ бр.68/2010).

Информатор је израдио и објавио Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево (у даљем тексту: Центар за културу)

1. Основни подаци

Назив и пуно име: Центар за културу „Драган Кеџман“

Адреса: Трг Вељка Дугошевића 30, 12240 Кучево

Шифра делатности: 9001 Извођачка уметност

Матични број: 17310399

ПИБ: 101276998

Облик организовања и шифра: Установа 85

Назив сектора делатности и шифра: Уметност; забава и рекреација Р

Текући рачун Центра: 840-312664-29

Електронска адреса: kultkucevo@gmail.com

Веб сајт: homoljskimotivikucevo.org

Лице одговорно за тачност података у информатору је Марија Коџић, в.д.директора. Информатор је објављен на сајту Центра за културу. Његова електронска верзија се може преузети на интернет страници Центра за културу и снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде. Штампана верзија Информатора не постоји, али се заинтересованом лицу може одштампати текст последње верзије. Информатор у електронском или штампаном облику се може добити и у просторијама Центра за културу у Кучеву.

Рад Центра за културу је од 07:00 до 15:00 часова, радним данима.

2. Организациона структура Центра за културу

Стручни послови у Центру за културу, обављају се онако како је то дефинисано Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за културу „Драган Кеџман“ Кучево од 23.03.2022 год, (дел бр 134).

Стручне и опште послове у Центру за културу обављају Директор установе, Референт за финансијско рачуноводствене послове, Организатор културних активности, Организатори програма и Помоћни радник.

Организовање и руковођење рада Установе врши директор преко радника на одговарајућим радним местима.

Директор Центра за културу може посебним актом образовати стална или повремена тела за извршавање појединих задатака и послова који захтевају заједнички рад различитих профила (који не припадају истој организационој јединици) или који захтевају ангажовање стручних радника изван Центра за културу.

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Подаци о запосленима | Број зап. | Кратак опис послова |
| В.д.директора | Марија Коцић | 1 | Организује и руководи радом Установе |
| Самостални рачуноводствено финансијски сарадник | Жељко Станојловић | 1 | Ажурирање улазно излазне документације, Припрема података за израду финансијских образаца |
| Организатори програма | Далиборка Михајловић Јасмина Благојевић Невенка Гордић Ташић Габријела Јовановић Ковачевићш | 4 | Контролише извршавање послова, израђује планове и програме рада, планира распоред рада установе; распоређује послове на непосредне извршиоце; контролише реализацију пројекта / програма у земљи и иностранству; |
| Помоћни радник | Драган Миловановић | 1 | Врши послове техничког одржавања |

Контакт подаци

| | Име и презиме | Телефон | Електронска пошта | Адреса |
|---------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------|-------------------------|
| В.д.директор Центра за културу | Марија Коцић | 012/852466 | kultkucevo@gmail.com | Трг Вељка Дугошевића 30 |
| Организатор програма | Невенка Гордић Ташић | 012/852466 | kultkucevo@gmail.com | Трг Вељка Дугошевића 30 |

3. Опис функција органа управљања Центром за културу

Директор организује и руководи радом Установе; Доноси акт о организацији систематизацији послова и друга акта предвиђена Законом, Статутом и Правилницима Установе; Извршава одлуке управног одбора Установе; Заступа Установу; Стара се о законитости рада Установе;

Одговоран је за спровођење програма рада Установе; Закључује уговоре о раду са радницима Установе, уговоре о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности запосленог и послодавца, споразуме о преузимању радника; доноси све врсте решења предвиђене Законом, издаје налоге и наредбе. Одговоран је за материјално – финансијско пословање Установе; Закључује уговоре о делу и вршењу повремених и

привремених послова; Доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, противпожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објекта, средстава и радника Установе, као и животне средине; Путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Установе; Извршава обавезе предвиђене Законом, Статутом и осталим општим и појединачним правним актима Установе;

Управни одбор чине: председник и 4 (четири) члана . На седницама Управног одбора се расправља о свим текућим питањима од интереса у вршењу делатности Центра за културу. Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова, који у свим пословима по овлашћењима из Статута и овог пословника замењује председника у одсуству. Председник Управног одбора припрема и сазива седнице по својој иницијативи.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу управног одбора у року од 7 (седам) дана по пријему захтева : најмање 2(два) члана Управног одбора Центра за културу; Надзорног одбора Центра; Директора Центра; Организације синдиката Центра.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, контролише годишње и периодичне извештаје о раду и пословању, годишњи обрачун, указује на евентуалне пропусте у раду, органа организације , директора, и врши друге послове предвиђене законом.

Чланови Управног одбора Центра за културу у Кучеву су:

Рајка Живковић , председник
Саша Траиловић, члан
Ивана Миловановић, члан
Невенка Гордић Ташић, члан
Габријела Ковачевић Јовановић, члан.

Чланови Надзорног одбора Центра за културу Кучево су:

Мирко Петровић, председник,
Драгољуб Јовановић, члан,
Далиборка Михајловић, члан.

4. Приступ информацијама од јавног значаја

Све информације којима Центар за културу располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Центра за културу, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр 120/04). Информације о начину подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја дате су у тачки 11 овог Информатора.

Приступ информацијама омогућен је у седишту Центра за културу на адреси Трг Вељка Дугошевића 30, 12240 Кучево, или позивом на број 012/852466 или путем електронске поште kultkucevo@gmail.com.

Одговорно лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама је в.д.директора Марија Коцић.

Лице одговорно за сарадњу са медијима је такође в.д.директора Марија Коцић.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

До дана израде информатора најчешће тражене информације су биле оне о трошковима репрезентације, путним трошковима и броју запослених по ауторским и уговорима о делу.

6. Делатност Центра за културу

Установа је основана ради обављања културних делатности од значаја за општину Кучево, односно организовања културних и образовних програма на територији општине Кучево. Рад Центра је пре свега фокусиран на становништво општине Кучево и креирање културног живота и задовољавање културних потреба локалне заједнице.

Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево, под различитим називима, последње четири деценије носилац је свих културних дешавања у граду и на подручју целе општине Кучево.

Установа је организатор Смотре изворног народног стваралаштва „Хомољски мотиви,, и Међународног фестивала телевизијског етнологског филма – ФЕТЕФ. Од битнијих програма која се одржавају сваке године издвајамо организацију или суорганизацију манифестација: Позоришне свечаност „Жанки у част“ у Раброву, Општинска смотра дечјег изворног стваралаштва, Такмичење села општине Кучево, Општинско такмичење рецитатора.

У редовне активности Центра убрајају се рад Фолклорног ансамбла, Аматерског позоришта, Дечјег хора „Иван и његови клинци“ и Ликовног клуба.

Током године Установа организује радионице, ликовне изложбе, књижевне вечери, концерте, трибине, позоришне представе и друге програме, како аматерских, тако и професионалних стваралаца.

Такође, простор Центра за културу користи се за свечаности, програме и активности других установа и организација.

Зграда Центра за културу налази се на главном градском тргу и има три нивоа. На првом нивоу налазе се улазни хол који по потреби служи као додатни галеријски простор, велика сала са 450 седишта и позорницом површине око 120 квадрата, затим, галерија и помоћне просторије.

На другом нивоу зграде налази се мала сала за састанке, сликарски атеље и канцеларијски простор, док се на трећем спрату налазе просторије Библиотеке „Никола Сикимић Максим“ и диско сала коју користе групе за рекреацију и Фолклорни ансамбл. Укупна корисна површина зграде је око 2.500 квадратних метара.

7. Прописи и правни акти који се примењују у раду Центра

Закон о раду;

Закон о безбедности и здрављу на раду;

Закон о јавним набавкама;
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
Закон о буџету РС за 2021. годину;
Уредба о буџетском рачуноводству;
Закон о ауторским и сродним правима;
Закон о печату државних и других органа;
Закон о заштити од пожара;
Закон о службеној употреби језика и писама;
Закон о платама у државним органима и јавним службама;
Посебан колективни уговор за запослене у установама културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе;
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ;
Закон о спречавању злостављања на раду;
Закон о пензијском и инвалидском осигурању;
Закон о рачуноводству и ревизији;
Закон о архивској грађи и архивској делатности;
Закон о спречавању корупције;
Закон о заштити узбуњивача;
Закон о информационој безбедности;
Закон о заштити података о личности;
и други подзаконски акти.

8. Подаци о приходима и расходима

Центар за културу „Драган Кецман“ Кучево своју делатност обавља преко три текућа рачуна и то:

Редован рачун број 840-312664-29

Рачун сопствених прихода број 840-312668-17

Рачун за исплату боловања број 840-106764-33

Центар за културу је у току 2022.године остварио следеће приходе:

Приходи из општинског буџета у износу од 33.802.102,05 динара

Сопствени приходи у износу од 157.480,71 динара

Наменски трансфери од министарстава 2.494.948,88 динара

Донације за смотру Хомољски Мотиви 1.988.720,00

Укупно остварени приходи износе 38.443.251,64 динара

Центар за културу Кучево је у 2022.години остварио следеће трошкове исказане кроз програмске активности:

Програмска активност 1 – Функционисање локалних установа културе у износу од 29.533.667,64 динара

Наведена програмска активност обухвата редовне трошкове пословања Центра као и трошкове зарада запослених радника и трошкове ангажовања лица по уговору. Значајнији трошкови у оквиру ове програмске активности представљају:

Бруто зараде запослених 5.983.065,94 динара
Доприноси на зараде на терет послодаваца 966.265,13 динара
Трошкови електричне енергије 440.136,33 динара
Трошкови огрева (огревно дрво) 1.400.826,16 динара
Комуналне услуге 225.171,07 динара
Трошкови осигурања објеката и имовине 198.995,94 динара
Трошкови стручних услуга и ауторских уговора 4.520.001,11 динара
Трошкови ангажованих лица по уговору о делу 10.740.849,30 динара
Трошкови канцеларијског материјала 186.605,95 динара
Трошкови осталих материјала 186.759,70 динара
Трошкови набавке опреме 505.102,00 динара
Трошкови накнаде штете због изливања канализације 128.000,00
Набавка уметничких слика финансирано од Министарства културе 1.995.000,00 динара

Програмска активност 2 – Подстицај културном и уметничком садржају у износу од 1.840.985,64 динара.

Значајни трошкови у оквиру ове програмске активности представљају

Трошкови превоза при наступу фолклора 71.000,00 динара
Трошкови медијских услуга 128.332,80 динара
Трошкови угоститељских услуга 100.780,00 динара
Трошкови стручних услуга и ауторских уговора 306.576,15 динара
Трошкови одржавања позоришних представа и мјузикала 1.036.000,00 динара
Трошкови набавке горива за превоз фолклора и аматерског позоришта 97.801,18 динара

Пројекат СМОТРА ХОМОЉСКИХ МОТИВА 2022.- 6.509.687,64 ДИНАРА

Пројекат ВЕЛИКАНИ КУЧЕВА – 511.735,44 ДИНАРА

Укупни трошкови Центра за културу по свим горе наведеним ставкама су износили 38.396.076,36 динара.

Преостала средства на рачуну Центра за културу на дан 31.12.2022.године износе 75.200,62 динара.

9. Подаци о јавним набавкама

Центар за културу спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр124/12)

У 2022. спрела је 77 поступка јавне набавке мале вредности у складу са Планом јавних набавки за 2022.годину.

10. Подаци о начину и местима чувања носача информација

Штампани материјал којим располаже Центар за културу, архивира се у посебним регистраторима и чува у за то намењеним просторијама.

Дигитални материјал се чува на хард дисковима као и на компакт дисковима. Сlike се чувају у посебним складиштима и галеријама. Целокупан инвентар, укључујући и слике се пописује једном годишње и пописне листе се чувају у архиви.

11. Подаци о врстама информација којима Центар располаже

Све информације којима Центар располаже, акоје су настале у раду и у вези са радом Центра, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник“ бр 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010). Центар омогућава остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију, упорављање и стручни рад.

Заинтересована лица могу извршити увид у записнике и одлуке са седница Управног одбора и Надзорног одбора Центра за културу, осим у случајевима утврђеним чланом 9-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник“ бр 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010) и у случајевима кад Управни/Надзорни одбор донесе одлуку о седници која је затворена за јавност, као и о одлукама чији приступ је затворен, односно ограничен на одређени период у интересу Центра за културу.

Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ДРАГАН КЕЦМАН“

Трг Вељка Дугошевића 30,12240 Кучево

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 20____ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

12.Извештај о раду Центра за културу за 2022.годину

Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево је у почетку 2022. године, (до марта месеца) програм рада и планиране ванпрограмске активности прилагодио ситуацији пандемији корона вируса уз поштовање свих мера заштите запослених, сарадника и публике, као и расположивим финансијским средствима.

Развој аматеризма, одвијао се кроз рад Аматерског позоришта и Фолклорног ансамбла Центра за културу, док су као професионални програми били заступљени концерти, књижевна дружења, позоришне представе и др.

И у овој години у Установи је настављен рад на уређењу, адаптацији и реконструкцији простора који нису или су кориштени у смањеном капацитету јер су били риунирани и запуштени (диско сала, ходник и просторија на другом ниву, простор на сцени иза завеса, под на бини, простор, ходник иза бине и просторија на истом нивоу...)

Све радове током 2022.године су обављала запослена и ангажована лица Установе, тако да ту није било додатних трошкова.

Такође, у прошлој години Центар за културу је значајна средства уложио у набавку расвете за велику салу и озвучења неопходног за програмске активности.

Укупан број посетилаца у Центру за културу на наведеним манифестацијама износи 2.579 особа.

Сви програми, као и остале активности и радови током јануара и фебруара 2022.године у Центру за културу Кучево, спроведени су уз строго поштовање мера у борби против заразне болести COVID-19.

Фебруар 2023. године

Центар за културу Кучево
В.д.директора
Марија Коџић